



## **Zapytanie ofertowe**

### **Nazwa zamówienia:**

***Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: Przebudowa drogi gminnej publicznej, ul. Słonecznej w miejscowości Borzygniew, łączącej historyczną część wsi ze współczesną zabudową o charakterze mieszkaniowym, usługowym i rekreacyjnym - łącznika drogi powiatowej, ul. Wałbrzyskiej z drogą gminną ul. Sportową i Domem Pomocy Społecznej.***

### **Zamawiający:**

**Gmina Mietków**  
**Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**  
**numer kierunkowy: 71**  
**tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84**  
**e-mail: [justynastarek.zp1@interia.eu](mailto:justynastarek.zp1@interia.eu)**  
**[bip.gminamietkow.pl](http://bip.gminamietkow.pl), [www.gminamietkow.pl](http://www.gminamietkow.pl)**

## I. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Mietków**  
**Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**  
**numer kierunkowy: 71**  
**tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84**  
**e-mail: [justynastarek.zp1@interia.eu](mailto:justynastarek.zp1@interia.eu)**  
**[bip.gminamietkow.pl](mailto:bip.gminamietkow.pl), [www.gminamietkow.pl](http://www.gminamietkow.pl)**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2017 r., poz. 1759 z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: *Przebudowa drogi gminnej publicznej, ul. Słonecznej w miejscowości Borzygniew, łączącej historyczną część wsi ze współczesną zabudową o charakterze mieszkaniowym, usługowym i rekreacyjnym - łącznika drogi powiatowej, ul. Wałbrzyskiej z drogą gminną ul. Sportową i Domem Pomocy Społecznej.*

**Szczegółowy opis i zakres robót oraz warunki wykonania określają : PFU i SIWZ z załącznikami, które stanowią integralną część niniejszego zaproszenia.**

2. Obowiązki podmiotu pełniącego nadzór inspektorski:

Pełnienie nadzoru inspektorski realizowane jest w imieniu i na rzecz zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą zadania inwestycyjnego i obejmuje w szczególności:

a) W zakresie dokumentacji projektowej:

Przyjęcie od głównego Wykonawcy dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Zbadanie projektu pod względem zupełności oraz wad, błędów i prawidłowości rozwiązań.

Przygotowanie ewentualnych wniosków do projektantów dot. wprowadzenia zmian lub uzupełnień dokumentacji i części kosztorysowej lub złożenie zamawiającemu oświadczenia o braku uwag.

Termin wykonania prac wymienionych powyżej – 7 dni od przekazania dokumentacji .

b)W zakresie realizacji projektu, zarządzania, nadzoru, kontroli oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego:

1)Sprawdzenie opracowanego przez wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu.

2)Przejęcie od zamawiającego obowiązków nadzoru nad budową w ciągu 14 dni od podpisania umowy i sprawdzenie /ew. korekta/ prawidłowości dotychczasowych działań w zakresie nadzoru.

3) Przygotowanie i sprawdzenie dokumentów związanych z przekazaniem placu budowy.

4)Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy w zakresie obsługi geodezyjnej oraz oświadczeń uprawnionych osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne.

5)Pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantami oraz rozwiązywanie problemów w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót wg dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań dodatkowych lub zamiennych.

6)Kontrola zgodności realizacji z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym i innymi przepisami w tym zakresie.

7)Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy o realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego w szczególności z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

8)Kontrola jakości i ilości wykonanych robót i częściowe ich odbiory oraz kontrola jakości zastosowanych materiałów i ich zgodności z dokumentacją projektową oraz obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu do obrotu.

9) Nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania robót przez wykonawcę zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapisami umowy o realizację przedsięwzięcia inwestycyjnego, ustawą Prawo Budowlane i przepisami z nim związanymi, Ustawą o finansach publicznych, Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, dokumentacją projektową, warunkami technicznymi wykonania robót, ustalonymi terminami realizacji, obowiązującymi normami, zasadami oraz przepisami prawa polskiego, a także udzielanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji.

10) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów.

11) Kontrola, czy stosowane przez wykonawców wyroby są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z prawem budowlanym oraz archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.

12) Sprawdzanie i terminowe dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu.

13) Stałe, /co najmniej, co tygodniowe/, w zakresie uzgodnionym z zamawiającym, prowadzenie cyfrowej dokumentacji fotograficznej wykonanych robót, w szczególności zanikających oraz w przypadkach wystąpienia ewentualnych usterek. Kopia dokumentacji powinna być przekazywana sukcesywnie zamawiającemu.

14) Sprawdzanie prawidłowości protokołu odbioru robót oraz faktury pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zgodności z zawartą umową z wykonawcą.

15) Powiadomianie Zamawiającego o wszelkich odbiorach robót prowadzonych przez podmiot pełniący nadzór inwestorski.

16) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji zgłoszonych przez wykonawcę robót i wyegzekwowanie od projektanta stosownych poprawek, uszczegółowień, rozwiązań projektowych i innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, oraz przebiegu procesu inwestycyjnego.

17) Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, oraz dokonywanie ich wyceny wstępnej w zakresie umożliwiającym przygotowanie zlecenia zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz sprawdzenie wycen dokonywanych przez wykonawcę.

18) Wzywanie projektanta na budowę, kierowanie do projektanta zastrzeżeń do projektu zgłoszonych przez wykonawcę lub Zamawiającego i dokonanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień.

19) W przypadku robót, które nie są objęte dokumentacją projektową lub zmian sugerowanych przez wykonawcę, uzgodnienie z Zamawiającym procedury postępowania lub informowania o odrzuceniu sugerowanych zmian, przy czym podmiot pełniący nadzór inwestorski nie jest władny, bez uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, odrzucać, zatwierdzać dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany finansowe zadania oraz zmiany w przedmiocie kontraktu budowlanego.

20) Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych zgłaszanych przez wykonawcę, w tym przygotowanie kosztorysów, przedmiarów i uzyskanie wymaganych uzgodnień.

21) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i/lub uzupełniających prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad ich realizacją w ramach zawartej umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

22) Opracowanie protokołów konieczności, oraz opinii i uzasadnień:

a) na roboty dodatkowe nieprzewidziane i nieuwzględnione w dokumentacji projektowej warunkujące wykonanie robót objętych umową podstawową oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.

b) na roboty zamienne wraz z opracowaniem dokumentacji zamiennej potwierdzonej przez projektantów oraz uzyskanie ich zatwierdzenia przez Zamawiającego

23) Informowanie Zamawiającego o problemach, jakie wystąpiły, jak również o problemach przewidywanych, sposobach ich uniknięcia lub niezbędnych działaniach korygujących.

24) Wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowała by niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową.

25) Ułatwienie polubownego rozstrzygnięcia sporów.

26) Organizowanie i prowadzenie okresowych narad koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i wykonawcami robót, nie rzadziej niż raz na tydzień (włącznie z przygotowaniem i archiwizacją protokołów ze wszystkich formalnych narad) dotyczących bieżących i przyszłych robót (w razie konieczności), w których udział brać będą wykonawca robót oraz Zamawiający, jak również zapewnienie wdrażania podjętych decyzji wpływających na postęp i

terminowość wykonywanych robót. W przypadkach koniecznych zamawiający ma prawo żądać zwołania narady w określonym przez siebie terminie.

27)Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.

28)Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.

29)Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy.

30)Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego.

31)Przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę, w tym niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

32)Przyjęcie od wykonawcy inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu i usytuowania obiektów kubaturowych oraz skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej i sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji.

33)Przygotowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym, włącznie z przekazaniem zakończonego zadania Zamawiającemu i jego ostatecznym rozliczeniem.

34)Wyegzekwowanie usunięcia przez projektanta i wykonawcę robót usterek oraz niedoróbek stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbioru końcowego.

Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach i ich skutkach.

c) W zakresie wykonywania czynności w okresie gwarancji i rękojmi:

Udział w komisjach powoływanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę, egzekwowanie ich usunięcia i sporządzanie stosownych protokołów.

d) W zakresie obsługi informacyjnej:

Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji zadania.

3. Zakres usług pełnionych przez inspektora nadzoru powinien być realizowany wg wytycznych zawartych w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, 1529z późn. zmianami) oraz wszystkimi przepisami w tym zakresie.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Wybór Wykonawcy dokonany zostanie na podstawie złożonych ofert cenowych.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego oraz przedstawia najniższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **III . TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie nadzorował realizację zadania inwestycyjnego od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót, ich odbioru końcowego i całkowitego rozliczenia zadania oraz w trakcie przeglądów okresie rękojmi i gwarancji, a także w przypadku napraw będących wynikiem nienależytego wykonania umowy lub wykrycia wad. Wykonawca rozpoczyna wykonanie prac objętych niniejszą umową z chwilą podpisania umowy. Wykonawca zakończy wykonywanie prac objętych niniejszą umową z chwilą wykonania wszystkich czynności wynikających z gwarancji oraz

usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym. Realizacja zamówienia będzie realizowana wg harmonogramu robót Wykonawcy robót budowlanych.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia określonego w części VII.

#### **V. WARUNKI WYKLUCZENIA**

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

#### **VI. ODRZUCENIE OFERTY**

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

#### **VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOżyć WYKONAWCY:**

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
- c) Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego.
- d) Wypełniony druk Wykazu osób wykonujących zamówienie wraz zdanymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia
- e) Kserokopię uprawnień osób wykonujących zamówienie, odpowiadających wymogom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane ( tekst jednolity :Dz. U. z 2017 r., poz. 1332) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie

samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz 1278 ), w specjalności drogowej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie.

f) Kserokopię zaświadczeń osób wykonujących zamówienie, wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest pani Justyna Starek tel. 660 283 536, e-mail: [justyna.starek@kancelaria-rybak.pl](mailto:justyna.starek@kancelaria-rybak.pl) , w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

**Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.**

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
2. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.
1. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

### **XI**

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. Nr 3 (Sekretariat) lub za pomocą e-mail do dnia 07.12.2017r., godz.: 09;00, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego**

-oznaczenie opakowania: Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, oznaczenie sprawy GK.271.30.2017 Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: Przebudowa drogi gminnej publicznej, ul. Słonecznej w miejscowości Borzygniew, łączącej historyczną część wsi ze współczesną zabudową o charakterze mieszkaniowym, usługowym i rekreacyjnym - łącznika drogi powiatowej, ul. Wałbrzyskiej z drogą gminną ul. Sportową i Domem Pomocy Społecznej – OFERTA, Nie otwierać przed dniem 07.12.2017r., godz.: 09:30 oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy .

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 15 Sala Narad w dniu 07.12.2017r., godz.: 09:30

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **XIII**

### **KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT**

Jedynym kryterium **oceny ofert** (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

**Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

## **XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

## **XV**

### **WZÓR UMOWY**

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 2 do Zaproszenia do składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Wzór Umowy.
3. i 4. Dokumentacja wymieniona w zaproszeniu.
5. Wykaz osób

Mietków, dnia 29.11.2017 r.

Zatwierdzam

....., dnia .....

**OFERTA**

Nazwa zamówienia:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: *Przebudowa drogi gminnej publicznej, ul. Słonecznej w miejscowości Borzygniew, łączącej historyczną część wsi ze współczesną zabudową o charakterze mieszkaniowym, usługowym i rekreacyjnym - łącznika drogi powiatowej, ul. Wałbrzyskiej z drogą gminną ul. Sportową i Domem Pomocy Społecznej.***

**Zamawiający:**

**Gmina Mietków**  
**Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków**  
**numer kierunkowy: 71**  
**tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84**  
**e-mail: [justynastarek.zp1@interia.eu](mailto:justynastarek.zp1@interia.eu)**  
**[bip.gminamietkow.pl](http://bip.gminamietkow.pl), [www.gminamietkow.pl](http://www.gminamietkow.pl)**

**Wykonawca** (należy wpisać pełną nazwę i adres):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Tel.:** \_\_\_\_\_ **Faks:** \_\_\_\_\_

**REGON:** \_\_\_\_\_ **NIP:** \_\_\_\_\_

**Wpis do właściwego rejestru** (należy podać nr w rejestrze np. KRS): *(jeżeli dotyczy)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

**Oferuję wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty, w tym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik 2 do Zaproszenia, które niniejszym akceptuję, za cenę:**

**Wartość oferty brutto** ..... PLN (słownie:..... złotych )

**Cena oferty netto** ..... zł..... gr.

(słownie złotych.....)



Podatek (VAT).....zł.....gr.  
(słownie złotych.....)

Oświadczamy, że pozostaniemy związani niniejszą ofertą 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że jestem upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuję, w tym do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

**Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.**

*(pieczęć i podpis)*

**(wzór umowy)**

UMOWA NR .... /2017

Zawarta w dniu .....2017r. pomiędzy

Gminą Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 REGON ..... NIP ..... zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....
3. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy– .....

a

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedsięwzięcia *Przebudowa drogi gminnej publicznej, ul. Słonecznej w miejscowości Borzygniew, łączącej historyczną część wsi ze współczesną zabudową o charakterze mieszkaniowym, usługowym i rekreacyjnym - łącznika drogi powiatowej, ul. Wałbrzyskiej z drogą gminną ul. Sportową i Domem Pomocy Społecznej.*
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru określa dokumentacja PFU.

## § 2

1. Wykonawca będzie nadzorował realizację zadania inwestycyjnego od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót, ich odbioru końcowego i całkowitego rozliczenia zadania oraz w trakcie przeglądów w okresie rękojmi i gwarancji, a także w przypadku napraw będących wynikiem nienależytego wykonania umowy lub wykrycia wad.

2. Ustala się co najmniej 2 pobyty w tygodniu Wykonawcy na budowie w okresie realizacji dzieła budowlanego i nie mniej niż 9 pobytów w ciągu miesiąca. Ponadto na wezwanie Zamawiającego, w sprawach nie cierpiących zwłoki, Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się na terenie budowy w przeciągu 3 godzin i podjęcia czynności objętych umową. Liczba pobytów inspektora nadzoru na budowie musi zapewnić prawidłowy nadzór nad przebiegiem robót i wynikać będzie z bieżących potrzeb.

3. W przypadku udokumentowanej choroby lub innej obiektywnej niemożności pobytu, Wykonawca wyznaczy zastępczego inspektora nadzoru, który posiada uprawnienia budowlane właściwe dla nadzorowanych zadań inwestycyjnych i udzieli mu pisemnego upoważnienia do wykonywania w jego imieniu czynności nadzoru, powiadamiając o tym Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za całość nadzoru, w tym za nadzór sprawowany przez inspektora zastępczego. Wszelkie wpisy dokonane przez inspektora zastępczego Wykonawca musi potwierdzić własnoręcznym podpisem

4. Wykonawca ma obowiązek dokonania rozliczenia rzeczowo-finansowego zrealizowanych robót i przedłożenia go Zamawiającemu na dzień odbioru końcowego.

W ramach tych obowiązków Wykonawca obowiązany jest :

1) potwierdzić wykonanie robót na protokole odbioru końcowego,

2) sprawdzić prawidłowość zestawienia wartości wykonanych robót dołączonych do faktury za wykonane roboty budowlane.

5. Wykonawca odpowiada za rzetelne i terminowe wykonanie zadania i ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o występujących odstępstwach jakościowych, odstępstwach co do sposobu wykonywania dzieła budowlanego i opóźnienia w realizacji inwestycji.

6. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa , w okresie rękojmi, w komisjach powołanych do stwierdzenia ewentualnych wad nad nadzorowanych robót oraz w trakcie napraw ujawnionych wad.

## § 3

Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia budowlane funkcji w budownictwie w specjalności .....

Nr. .... wydane przez .....

niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust 1, oraz posiada stosowną wiedzę i doświadczenie do rzetelnego wykonania czynności objętych umową.

## § 4

Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy pełny zakres czynności określonych w art 25 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane ( Dz.U. z 2006r. Nr.156 poz 1118 z późniejszymi zmianami ) tj. w szczególności :

- reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej

- sprawdzenie jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczalnych do stosowania w budownictwie
- sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających
- uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych
- przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowego obiektu
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad
- kontrolowanie rozliczeń budowy

Po zakończeniu robót budowlanych do obowiązku Wykonawcy będzie należało:

- finalizacja zadań wynikających z zakończenia budowy
- dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek
- współpraca z Zamawiającym dotycząca negocjacji w sprawie roszczeń i sporów
- udział w przeglądach i odbiorach pogwarancyjnych.

Oraz zakresu obowiązków określonego w zapytaniu ofertowym.

## § 5

Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową, przedstawicielem Zamawiającego, w ramach umowy zawartej z Wykonawcą nad realizacją w/w przedsięwzięcia.

## § 6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- dostarczenie umowy z Wykonawcą robót budowlanych
- współpraca z Wykonawcą w zakresie wszystkich spraw mających wpływ na realizację przedsięwzięcia
- terminowe regulowanie należności za sprawowanie funkcji Inspektora nadzoru

2. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pełniącemu funkcję Inspektora nadzoru pomieszczenia biurowego, ani środka transportu niezbędnego do pełnienia funkcji inspektora nadzoru.

## § 7

1. Wykonawca rozpoczyna wykonanie prac objętych niniejszą umową z chwilą podpisania umowy.

2. Wykonawca zakończy wykonywanie prac objętych niniejszą umową z chwilą wykonania wszystkich czynności wynikających z gwarancji oraz usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym.

3. Realizacja zamówienia będzie realizowana wg harmonogramu robót Wykonawcy robót budowlanych.

4. Wykonawca nie będzie generował dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.

## § 8

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za pełnienie funkcji inspektora nadzoru ustala się, zgodnie z ofertą Wykonawcy w kwocie ( cena brutto: na którą składa się kwota netto + podatek VAT ) brutto złotych PLN .....zł, (słownie złotych: .....)

2. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego zgodnie z ustalonym harmonogramem na podstawie prawidłowo wystawionej każdej faktury, w terminie 30 dni po podpisaniu częściowego protokołu odbioru. Harmonogram zostanie ustalony w dniu podpisania umowy i będzie stanowił załącznik do niniejszej umowy.

3. Płatność faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.

#### § 9

1. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.

2. W przypadku opóźnienia przez Zamawiającego zapłaty z tytułu realizacji niniejszej umowy w terminie o którym mowa w §7 pkt.2 Wykonawcy przysługuje naliczenie odsetek w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia zapłaty.

3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

#### § 10

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w pkt.1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

.....  
( pieczęć firmy)

### WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

Zamawiający :

Gmina Mietków  
Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków  
numer kierunkowy: 71  
tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84  
e-mail: [justyna.starek@kancelaria-rybak.pl](mailto:justyna.starek@kancelaria-rybak.pl)  
[bip.gminamietkow.pl](http://bip.gminamietkow.pl), [www.gminamietkow.pl](http://www.gminamietkow.pl)

Składając ofertę w postępowaniu nad realizacją przedsięwzięcia *Przebudowa drogi gminnej publicznej, ul. Słonecznej w miejscowości Borzygniew, łączącej historyczną część wsi ze współczesną zabudową o charakterze mieszkaniowym, usługowym i rekreacyjnym - łącznika drogi powiatowej, ul. Wałbrzyskiej z drogą gminną ul. Sportową i Domem Pomocy Społecznej.*

oświadczamy, że do realizacji przedmiotu zamówienia przewidziana jest następująca osoba/osoby:

L.P	Imię i nazwisko	Data otrzymania uprawnień	Forma dysponowania osobą*

wypełnić w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował osobą, należy dołączyć zobowiązanie do współpracy

Do załącznika Nr.2 należy dołączyć:

1. kserokopie uprawnień osoby/osób w wymaganej specjalności

- aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z potwierdzeniem posiadania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

.....

( miejscowość i data)

.....

( pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)