

Gk/Zw.271.12.2020

GMINA MIETKÓW
ul. Kolejowa 35
55-081 MIETKÓW
NIP 913-10-25-850

Zapytanie ofertowe

Nazwa zamówienia:

Dostawa ekogroszku do kotłowni komunalnych w sezonie grzewczym 2020/2021

Zamawiający:

Gmina Mietków

Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@mietkow.pl

bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

I.
ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mietków

Ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków

numer kierunkowy: 71

tel.: 316 81 13, faks: 316 81 84

e-mail: urząd@mietkow.pl

bip.gminamietkow.pl, www.gminamietkow.pl

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

II.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa ekogroszku w ilości 73 t do kotłowni komunalnych w Gminie Mietków. Ekogroszek powinien posiadać właściwości fizykochemiczne pozwalające na spalanie w kotłach retortowych, tj. typ 31.2 – 32.1, granulacja 5 – 25 mm, wartość opałowa min. 25 MJ/kg, zawartość popiołu max 9%, zawartość siarki max 0,6%, wilgotność do 15%.

Orientacyjne zapotrzebowanie dla poszczególnych kotłowni wynosi:

- Mietków: budynek komunalny ul. Kolejowa 27 - 21 t
- Mietków: Gminny Ośrodek Kultury, ul. Spółdzielcza - 18 t
- Milin: świetlica z biblioteką, ul. Chłopska 9 - 20 t
- Domanice: świetlica z biblioteką - 14 t

Łącznie 73 tony, w tym:

- 50 ton z akcyzą,
- 23 tony bez akcyzy

Dostawa ma się odbywać we wskazane wyżej miejsca sukcesywnie w ciągu całego sezonu grzewczego, po uprzednim zgłoszeniu zapotrzebowania przez zamawiającego (w ilości 1 - 5 ton na jedno zgłoszenie), w terminie do 2 dni od zgłoszenia zapotrzebowania. Do każdej dostawy należy dołączyć aktualny certyfikat ekogroszku.

Informacja dotycząca wystawianych faktur:

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191), Gmina Mietków nie przyjmuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (dla zamówień poniżej 30.000 Euro).

Dodatkowo informujemy, iż Gmina Mietków stosuje wyłącznie mechanizm podzielonej płatności, w związku z powyższym na fakturze należy wskazać numer rachunku bankowego właściwy dla prowadzonej działalności

Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnego wykorzystania wskazanej ilości zamówienia. Wykonawcy w takim przypadku nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

W przypadku zwiększonego zużycia opału, Zamawiający może dokonać zamówień dodatkowych w wysokości do 30% wielkości zamówienia podstawowego po cenie jednostkowej zaoferowanej przez dostawcę. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku nie wykorzystania w/w ilości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Od dnia podpisania umowy do 30.04.2021 r.

IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada zdolność techniczną do wykonania przedmiotu zamówienia oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia określonego w części VII.

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.
- złożone oferty poprzez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VII

WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- c) Oświadczenie o braku powiązań wykonawcy z zamawiającym opisanych w części V niniejszego Zapytania ofertowego (zawiera formularz ofertowy)
- d) wypis z CEIDG lub KRS
- e) aktualny certyfikat ekogroszku

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów.

VIII

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest Jerzy Franczyk tel. 71 3168113, e-mail: jerzy.francyk@mietkow.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00.

IX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

W formularzu ofertowym należy podać ceny jednostkowe netto uwzględniające koszty transportu i rozładunku.

W obliczeniach ceny oferty należy uwzględnić ilość zamówienia z akcyzą (50 t) i bez akcyzy (23 t).

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.

2.Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta”.

3.Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

4.Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5.Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.

6.Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć:

w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. Nr 3 (Sekretariat), do dnia **16.10.2020 r. do godz. 09:30**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego - oznaczenie opakowania: Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, oznaczenie sprawy Gk/Zw.271.12.2020 Dostawa ekogroszku do kotłowni komunalnych w sezonie grzewczym 2020/2021 – OFERTA, Nie otwierać przed dniem 16.10.2020 r. godz. 10:00 oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy,

lub za pomocą e-mail na adres: urząd@mietkow.pl do dnia **16.10.2020 r. do godz. 09:30**.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 15 Sala Narad w dniu 16.10.2020 r. o godz. 10:00.

XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII

KRYTERIUM OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest **cena**, tj. cena oferty (brutto).

Oferta z najniższą ceną zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1.Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.

XV

WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku 2 do Zapytania ofertowego.

XVI

KLAUZULA INFORMACYJNA OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@mietkow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzanie postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym prowadzonego w trybie zapytania ofertowego „Dostawa ekogroszku do kotłowni komunalnych w sezonie grzewczym 2020/2021” (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) oraz - w przypadku wybranej oferty – w celu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ewentualne konsekwencje nie podania danych to nie rozpatrzenie oferty w ww. postępowaniu.
5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą poddawane profilowaniu

Załączniki:

1. Formularz „OFERTA”,
2. Wzór Umowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Mietków, dnia 12.10.2020 r.

Zatwierdzam

WÓJT
Adam Kozarowicz

