

GMINA MIETKÓW
ul. Kolejowa 35
55-081 MIETKÓW
NIP 913-10-25-850

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na

„Zakup energii elektrycznej do Gminy Mietków”
Nr sprawy: Gk/Zw.271.9.2020

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Specyfikację zatwierdził:

WÓJT
Adam Kozarowicz

.....
Kierownik Zamawiającego

Mietków, dnia 12 października 2020 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Mietków, wyznaczona w trybie art. 15 ust. 2-4 oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.) jako **Pełnomocnik Zamawiających** upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz następujących Zamawiających i ich jednostek organizacyjnych:

- 1 Gmina Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, NIP 913-10-25-850, Regon 931935098
- 2 Zakład Gospodarki Komunalnej w Mietkowie, ul. Kolejowa35, 55-081 Mietków, NIP 913-12-89-388, Regon 930936196
- 3 Szkoła Podstawowa im. Ojca Św. Jana Pawła II, ul. Kolejowa 28, 55-081 Mietków, NIP 913-10-28-529, Regon 1038536
- 4 Gminny Ośrodek Kultury, ul. Spółdzielcza 6, 55-081 Mietków, NIP 896-14-31-260, Regon 20518320

Adres:	ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków
Adres do korespondencji:	ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków
NIP	913-10-25-850
tel.	+48 71 316 81 13
faks:	+ 48 71 316 81 84

Adres strony internetowej Pełnomocnika Zamawiających, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://mietkow.biuletyn.net/>

2. Sposób porozumiewania się Pełnomocnika Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

2.1. W postępowaniu komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiających a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Pełnomocnika Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2.2. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiających lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.3. W korespondencji kierowanej do Pełnomocnika Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

2.4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Pełnomocnik Zamawiających i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2.5. Pytania muszą być skierowane na adres: ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków lub na adres e-mail: biuro@kancelaria-rybak.pl

2.6. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest Justyna Starek biuro@kancelaria-rybak.pl tel. 660283536 w godzinach 8:00 – 15:00.

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wykonawca udostępniający dane osobowe osób trzecich Zamawiającemu (w szczególności osób fizycznych wchodzących w skład zespołu Wykonawcy a wskazanych w treści oferty) jest uprawniony i zobowiązany przez Zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Treść klauzuli informacyjnej stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

4. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm.).

5. Przeciwdziałanie praktykom ograniczającym konkurencję

W przypadku stosowania praktyk ograniczających konkurencję, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, polegających w szczególności na uzgadnianiu warunków składanych ofert, w szczególności zakresu prac lub ceny, zastosowanie mogą znaleźć sankcje przewidziane w m.in. w art. 106 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz w art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

6. Opis przedmiotu zamówienia.

- 6.1. **Zakup energii elektrycznej o łącznym szacunkowym wolumenie 1 425 810 kWh w okresie dostaw, tj. od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2022 roku.** Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie dla potrzeb obiektów zakwalifikowanych do grup taryfowych wskazanych w załącznikach nr 1 i nr 1 a do SIWZ.
- 6.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia m.in. listę punktów poboru wraz z grupami taryfowymi, mocami umownymi i planowanymi ilościami zużycia energii elektrycznej zawiera załącznik nr 1 do SIWZ oraz nr 1a do SIWZ.
- 6.3. Wykonawca dokona wszelkich czynności i uzgodnień z OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy i skutecznego rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej, w tym w szczególności: wypowiedzenia istniejących umów sprzedażowych, zgłoszenia do OSD nowych umów sprzedaży energii elektrycznej. Czynności te Wykonawca wykona na podstawie stosownych pełnomocnictw udzielonych wraz z zawarciem umów sprzedaży energii elektrycznej.
- 6.4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami), dla nowych punktów poboru uruchomionych w okresie objętym zamówieniem.
- 6.5. Sprzedaż energii będzie się odbywała na podstawie umów zawieranych odrębnie przez poszczególnych Zamawiających, które będą oddzielnymi płatnikami, a które są szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 6.6. Usługi dystrybucyjne energii elektrycznej będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
- 6.7. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
- 6.8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
09310000-5 Elektryczność

Uwaga dotycząca zastosowania art. 91 ust. 2a ustawy Pzp:

1. *Sprzedaż energii elektrycznej jest realizowana przez Wykonawców na podstawie uregulowań wynikających z ustawy Prawo energetyczne i rozporządzeń wykonawczych do tej*

ustawy. Każdy z Wykonawców musi w jednakowy sposób realizować procedury wynikające ze sprzedaży zgodnie z uregulowaniami prawnymi.

2. Parametry jakościowe energii elektrycznej i standardy sprzedażowe są uregulowane i ustalone w rozporządzeniach wykonawczych do ustawy Prawo energetyczne. Za dotrzymanie tych parametrów nie są odpowiedzialni Wykonawcy lecz Operator Systemu Przesyłowego i Operator Systemu Dystrybucyjnego, którzy świadczą usługi przesyłania energii elektrycznej na podstawie taryf zatwierdzanych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Opłaty za dystrybucję energii elektrycznej odbiorcy energii ponoszą na podstawie oddzielnych umów za świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej.

3. Każdy z Wykonawców musi spełnić określone wymagania w zakresie posiadania odpowiedniej organizacji, środków technicznych i osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych. Zakres spełnienia wymagań jest sprawdzany przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na etapie wydawania koncesji na obrót energią elektryczną. W późniejszym okresie w ramach swoich uprawnień Prezes URE prowadzi kontrole spełnienia wymaganych koncesją wymagań.

4. Sprzedawana energia elektryczna zużywana jest w czasie rzeczywistym, nie występują koszty związane z cyklem życia produktu. Nie występują również żadne dodatkowe koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej.

5. Przy sprzedaży energii elektrycznej nie mają zastosowania żadne z kryteriów wymienione w art. 91 ust. 2 pkt 1) do 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.).

7. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Pełnomocnik Zamawiających nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych.

Pełnomocnik Zamawiających nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami), dla nowych punktów poboru uruchomionych w okresie _____ objętym _____ zamówieniem.

10. Miejsce realizacji zamówienia

Gmina Mietków, województwo dolnośląskie

11. Termin wykonania zamówienia.

Sprzedaż energii elektrycznej następować będzie po podpisaniu umowy, ale nie wcześniej niż od 01.01.2021 roku do 31.12.2022 roku oraz nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.

12. Informacja o stosowaniu procedury odwróconej

Pełnomocnik Zamawiających skorzysta z możliwości przewidzianej w art. 24aa ust. 1 PZP, tj. dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

13. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, oraz spełniają warunki, określone na podstawie art. 22 ust. 1 PZP, które zgodnie z art. 22 ust. 1b dotyczą:

a) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiadaj aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki - zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 833)

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Pełnomocnik Zamawiających nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w Postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał minimum 10 dostaw polegających na sprzedaży energii elektrycznej o łącznej wartości 100.000,00 złotych.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnik Zamawiających nie określa szczególnego sposób spełniania warunków udziału w Postępowaniu na podstawie art. 23. ust. 5 PZP.

13.3.. Pełnomocnik Zamawiających zgodnie z art. 22d ust. 2 PZP może, na każdym etapie Postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w jego inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

13.4. Pełnomocnik Zamawiających oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu stwierdzeniem: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia oraz zawarte w nich informacje.

14. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 PZP

Pełnomocnik Zamawiających przewiduje wykluczanie Wykonawców z Postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP tj: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

15.1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

a) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 15.1. lit. a) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnienie warunków

udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby — warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia, o których mowa w pkt. 15.1. lit. a) dotyczące tych podmiotów.

(zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu)

d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na podstawie art. 22a ust. 1 PZP, składa Pełnomocnikowi Zamawiających dowód na to, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

15.2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę po terminie składania ofert:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiających informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP przekaże Pełnomocnikowi Zamawiających oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca, który złożył w Postępowaniu ofertę, Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.

15.3. Dokumenty składane po ocenie ofert

a) Zgodnie z art.26 ust. 1 PZP przed udzieleniem zamówienia, Pełnomocnik Zamawiających wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, a które zostały wskazane w poniżej w pkt.15.4. i pkt.15.5 z zastrzeżeniem, że pkt. 16 dotyczy tylko Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 22a PZP , przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów oraz podwykonawców dokumenty wymienione w pkt 15.5. poniżej na wezwanie Pełnomocnika Zamawiających, o którym mowa w pkt 15.3 lit. a)

c) Zgodnie z art. 26 ust. 2f PZP, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Pełnomocnik Zamawiających może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

15.4. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, Wykonawca powinien przedłożyć następujące dokumenty/oświadczenia:

15.4.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt w pkt 13.1. lit. a) SIWZ:

a) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

15.4.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 13.1. lit. c) SIWZ:

a) Wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z informacjami określonymi w załączniku nr 5 do SIWZ;

W przypadku, gdy Pełnomocnik Zamawiających jest podmiotem, na rzecz którego dostawy/usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

15.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca powinien dostarczyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

b) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. **Wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ;**

c) oświadczenia Wykonawcy (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

16. Dokumenty i oświadczenia składane w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

16.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w :

a) pkt 15.5. lit. a) - powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

16.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 16.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wskazane w pkt 16.1. dotyczące wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

17. Forma dokumentów i oświadczeń

17.1. Oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż wskazane wyżej oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

17.2. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 PZP.

18.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia Umowy.

18.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia Umowy powinno jednoznacznie wskazywać:

- a) Jakiego Postępowania dotyczy;
- b) Jakie podmioty występują wspólnie;
- c) Osobę pełniącą funkcję pełnomocnika;
- d) Jakie czynności w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.

18.4. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami ubiegającymi się wspólnie o zamówienie będzie zawierać zapis wskazujący, który z Wykonawców będzie wystawiał faktury z tytułu realizacji Umowy.

18.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Pełnomocnika Zamawiających wyłącznie z pełnomocnikiem, którego dane należy wpisać zgodnie z Formularzem Oferty.

18.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem Umowy, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

19. Zasady korzystania z potencjału osób trzecich

- 19.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W celu wykazania Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży mu dowód, o którym mowa w pkt 15.1 lit.d).
- 19.2. Pełnomocnik Zamawiających ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 PZP.
- 19.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane .
- 19.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiających powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 19.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.19.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Pełnomocnik Zamawiających żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiających zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 13.1.SIWZ.

20. Zasady udziału podwykonawców

- 20.1. Pełnomocnik Zamawiających żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców.
- 20.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Pełnomocnikowi Zamawiających, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie zamówienia.
- 20.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Niniejsze postanowienie stosuje się także do dalszych podwykonawców.
- 20.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

21. Postępowanie

21.1. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ

- 21.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski w tej sprawie kieruje się zgodnie z informacją podaną w pkt. 2.5. SIWZ. Korespondencja powinna zawierać oznaczenie: „Postępowanie o numerze sprawy Gk/Zw.271.9.2020”

21.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Pełnomocnika Zamawiających nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Pełnomocnik Zamawiających zobowiązany jest udzielić wyjaśnień. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przedłużenia terminu, w którym Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień.

21.1.3. Pełnomocnik Zamawiających udzieli wyjaśnień zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej <http://mietkow.biuletyn.net> oraz przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym został przekazany SIWZ. W żadnym wypadku Zamawiający nie ujawni źródła pytania. Pełnomocnik Zamawiających udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

21.1.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

21.1.5. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Zamawiających może zmienić treść SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiających.

21.1.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

21.1.7. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Pełnomocnik Zamawiających może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

21.1.8. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Pełnomocnik Zamawiających zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 PZP.

21.1.9. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Pełnomocnik Zamawiających zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://mietkow.biuletyn.net>

21.1.10. Pełnomocnik Zamawiających nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Pełnomocnika Zamawiających zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

22. Opis sposobu przygotowania oferty

22.1. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony Formularz oferty, sporządzony wg **Załącznika nr 2 do SIWZ**;
- b) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**;
- c) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**;
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z postanowieniami pkt. 18.3 SIWZ;
- e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru);
- f) Dowód potwierdzający, że realizując zamówienie Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów.

22.2. Szczegółowy opis sposobu przygotowywania oferty

- 22.2.1. Ofertę przygotowuje się i składa zgodnie z postanowieniami SIWZ.
- 22.2.2. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa się w formie pisemnej.
- 22.2.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ofert.
- 22.2.4. Ofertę podpisuje osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”) zgodnie z odpowiednim wpisem o reprezentacji Wykonawcy w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie pełnomocnictwa składane są w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 22.2.5. Wykonawca wypełnia Formularz Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 22.2.6. Osoby Uprawnione parafują lub podpisują wszystkie strony oferty i jej załączniki zawierające jakąkolwiek treść. W treści oferty zamieszcza się informację o ilości stron oferty. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny zostać naniesione w sposób czytelny i być podpisane lub parafowane przez Osoby Uprawnione – w przeciwnym wypadku zmiany te nie będą brane pod uwagę. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty składa się w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Osoby Uprawnione, o ile z któregoś z postanowień SIWZ nie wynika dalej idący wymóg odnośnie formy dokumentu.
- 22.2.7. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie Postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, powinien zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniana oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacja ta powinna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.
- 22.2.8. Ofertę składa się w jednej zapieczętowanej kopercie lub w inny trwały sposób w zabezpieczonym opakowaniu, oznaczonym napisem: „Oferta dot. Postępowania o nr Gk/Zw.271.9.2020 Zakup energii elektrycznej do Gminy Mietków nie otwierać przed dniem 21.10.2020 r. godz. 11:00”. Na kopercie lub innym opakowaniu oferty należy zamieścić dodatkowo pełną nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie Pełnomocnika Zamawiających.
- 22.2.9. Niedochowanie przez Wykonawcę wymogów techniczno - redakcyjnych oferty nie stanowi podstawy jej odrzucenia, lecz wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

23. Opis sposobu obliczenia Ceny

- 23.1. Podana w ofercie Cena musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje jedną cenę jednostkową, która powinna odzwierciedlać różnicowanie wynikające z profilu odbiorczego Zamawiających w poszczególnych Grupach taryfowych. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę powinna uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia (zarządzania ryzykiem, opłaty handlowe oraz koszty pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe energii elektrycznej) określonego w niniejszej SIWZ, jak również te wynikające z możliwych różnic wielkości rzeczywistego poboru energii elektrycznej w stosunku do wielkości zużycia energii elektrycznej przedstawionego w Załączniku nr 1 do SIWZ.

23.2. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę pozostanie przez cały okres realizacji umowy niezmienna z zastrzeżeniem zapisów zawartych we Wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

23.3. Wykonawca podaje Cenę w Formularzu Oferty.

23.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiających zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Pełnomocnik Zamawiających w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej Ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wykonawca, składając ofertę, informuje Pełnomocnika Zamawiających, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiających obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartości bez kwoty podatku.

23.5. **Cena brutto powinna zostać obliczona w następujący sposób:**

$$C = C_j \times S$$

C – cena brutto oferty

C_j – cena jednostkowa energii elektrycznej brutto (w zł. za 1 kWh) dla sprzedaży w okresie 01.01.2021 r. - 31.12.2022 r.

S – szacunkowa ilość sprzedanej energii elektrycznej [w kWh] w okresie sprzedaży 01.01.2021 r. – 31.12.2022 roku, szczegółowo opisana w załączniku nr 1 i 1a do SIWZ

24. Termin związania ofertą

- 24.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 24.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 24.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Pełnomocnik Zamawiających może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 24.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Pełnomocnika Zamawiających.

25. Zmiana lub wycofanie oferty

- 25.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 25.2. Do informacji Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednie zapisy pkt 22.2.8. SIWZ dotyczące oznaczania koperty lub innego opakowania oferty. Na kopercie lub innym opakowaniu oferty należy dodatkowo umieścić oznaczenie: **„ZMIANA OFERTY”** lub **„WYCOFANIE OFERTY”**.

26. Miejsce oraz termin składania ofert, zwrot oferty

- 26.1. Oferty składa się w Gminie Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. 3 (Sekretariat), nie później niż do dnia 21.10.2020 r. do godz. 10:30.
- 26.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania

27. Wyjaśnienia dotyczące treści składanych ofert i poprawiania oczywistych omyłek

- 27.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Pełnomocnikiem Zamawiających a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 27.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 27.2.1. Oczywiste omyłki pisarskie;
- 27.2.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 27.2.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28. Wymagania dotyczące wadium

Pełnomocnik Zamawiających nie wymaga wniesienia wadium.

29. Otwarcie ofert

- 29.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21. 10. 2020 r. o godz. 11:00 w siedzibie Gminy Mietków, ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków, pok. nr 15 (sala narad)
- 29.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 29.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Pełnomocnik Zamawiających podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 29.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 29.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Pełnomocnik Zamawiających zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny.

30. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 30.1. Określa się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty, ich wagę oraz sposób oceny.

Cena oferty (brutto) – waga kryterium – 100%

W przypadku kryterium „cena oferty” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100$$

Wykonawca w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 30.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 30.3. Jeżeli w Postępowaniu, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej Cenie lub koszcie, Pełnomocnik Zamawiających wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiających ofert dodatkowych.
- 30.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować Cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 30.5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ)

31. Przesłanki odrzucenia oferty

Odrzucenie oferty następować będzie zgodnie z dyspozycją art. 89 PZP.

32. Przesłanki unieważnienia Postępowania

32.1. Pełnomocnik Zamawiających unieważni Postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 PZP.

32.2. O unieważnieniu Postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia Postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia Postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

33. Informacja o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej.

Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

34. Czynności Zamawiającego po wyborze oferty

34.1. Pełnomocnik Zamawiających, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, powiadomi o wynikach Postępowania wszystkich Wykonawców stosownie do postanowień art. 92 PZP.

34.2. Pełnomocnik Zamawiających powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania Umowy.

34.3. Zamawiający zawrą Umowę, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 94 PZP.

34.4. Zamawiający może zawrzeć Umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

34.5. Jeżeli Wykonawca wyłoniony w sposób wskazany w art. 24aa ust. 1 PZP uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w Postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

35. Umowa

35.1. Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

35.2. Pełnomocnik Zamawiających nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

35.3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza w rozumieniu PZP zostanie zawarta Umowa zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

35.4. Wykonawca będzie zawierał umowy sprzedaży energii elektrycznej z odbiorcami, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ, przy czym Zamawiający zastrzegają sobie prawo do rekonfiguracji przyporządkowania punktów poboru do poszczególnych umów, jeżeli będzie to wynikało ze zmian organizacyjnych dokonywanych u Zamawiających.

35.5. Poza przypadkami zmian Umowy przewidzianymi bezpośrednio w PZP Pełnomocnik Zamawiających, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 PZP przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany jednostkowej ceny netto za 1 kWh o kwotę wynikającą ze zmiany stawki opodatkowania podatkiem akcyzowym w stosunku do stawki obowiązującej w czasie składania oferty. Warunkiem wprowadzenia zmian jest ustawowa zmiana opo-

datkowania energii podatkiem akcyzowym; w takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego, przed upływem końca okresu rozliczeniowego, w którym zmiana wchodzi w życie, pisemną korespondencją zawierającą uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen jednostkowych;

2) zmiany stawki podatku od towarów i usług – VAT dla energii elektrycznej w stosunku do stawki zawartej w ofercie. Warunkiem wprowadzenia zmian jest ustawa zmiana stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego, przed upływem końca okresu rozliczeniowego, w którym zmiana wchodzi w życie, pisemną korespondencją zawierającą uzasadnienie, wysokość nowych stawek i sposób naliczania nowych wartości podatku VAT.

3) zmiany wolumenów kupowanej energii elektrycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne wspólnych Zamawiających wyspecyfikowanych w pkt. 1 SIWZ, przy czym łączny wolumen dla tych poszczególnych Zamawiających nie ulegnie zmianie

4) przekazania zarządzania obiektem do innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, zmian organizacyjnych w jednostkach Zamawiającego, zmiany w danych Zamawiającego lub Wykonawcy, zmiana sposobu reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy – w przypadku, gdy nastąpi zmiana w dokumentach rejestrowych;

5) zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ. Zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej, skutkująca zmianą wolumenu energii zamówionej, wynikać może z likwidacji punktu poboru, konieczności zawarcia umowy kompleksowej dostarczania energii elektrycznej wynikających z przepisów Prawa energetycznego, funkcjonowania danego PPE w ramach Klastra Energii lub włączenia nowego obiektu do eksploatacji przez Zamawiającego, zmiana taka dokonana zostanie poprzez aktualizację Załącznika nr 1 do Umowy;

6) zmiany terminu rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej, jeżeli zmiana ta wynika z okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności z przedłużającej się procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.

35.6. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP.

35.7. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

36. Informacja o rozliczeniu w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającymi i Wykonawcą prowadzone są w złotych (PLN).

37. Informacje uzupełniające

37.1. W trakcie prowadzenia Postępowania, Zamawiający sporządza pisemny protokół Postępowania zgodny z zasadami wskazanymi w art. 96 PZP.

37.2. Wszystkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu, w szczególności związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty, ponosi Wykonawca.

37.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy PZP oraz przepisy wykonawcze do PZP.

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Pełnomocnika Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i nast. PZP (Dział VI), tj. odwołanie oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

39. Wykaz załączników do SIWZ.

1. Zał. Nr 1 –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Zał. Nr 1a – Szacowane zużycie według grup taryfowych
3. Zał. Nr 2 – Formularz oferty
4. Zał. Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Zał. Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
6. Zał. Nr 5 – Wykaz wykonanych usług/dostaw
7. Zał. Nr 6 – Informacja dotycząca grupy kapitałowej
8. Zał. Nr 7 – Wzór (projekt) umowy
9. Zał. Nr 8 – Klauzula Informacyjna
10. Zał. NR 9 - Oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.


WÓJT
Adam Kozarowicz