

WÓJT GMINY MIETKÓW

na podstawie: art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 571) zwaną w dalszej części ustawą

ogłasza otwarty konkurs ofert

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY MIETKÓW W 2024 ROKU Z ZAKRESU BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

Tytuł zadania:

Poprawa bezpieczeństwa na zbiorniku wodnym Mietków (patrole na wodzie w okresie letnim)

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADANIA - DO KWOTY 5.500,00 ZŁ

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)
- c) Uchwały nr LXII/478/2023 Rady Gminy Mietków z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Mietków z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 r.”
- d) Zarządzenia Nr 457/2024 z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Mietków z obszaru bezpieczeństwa i porządku publicznego 2024 roku, przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego oraz wprowadzenie Regulaminu Postępowania Komisji Konkursowej

2. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art.3 ust.2 i 3 ustawy.

3. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

4. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie realizacji zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym. Dotacja z budżetu gminy Mietków może wynosić do 95 % wkładu finansowego i osobowego przeznaczonego na realizację zadania.

5. W jednym konkursie podmiot uprawniony może złożyć maksymalnie dwie oferty. Każda z ofert powinna być zapakowana oddzielnie.

6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Mietków.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 06 września 2024 r. (patrole na wodzie od 01.06.2024 r. do dnia 31.08.2024 r.)**
2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
3. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (dla zadania z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego – sprzęt specjalistyczny np. łodzie motorowe, sprzęt medyczny, defibrylatory, nosze, itp. oraz uprawnienia kadry - dokładnie opisać w ofercie)
4. Zapewnienie bezpieczeństwa na zbiorniku wodnym poprzez prowadzenie patroli prewencyjnych za pomocą łodzi motorowych w soboty i niedziele oraz święta. Patrole powinny być potwierdzone w prowadzonym przez organizację „Dzienniku patroli”.
5. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. dopuszcza się zwiększenie danej pozycji kosztorysowej o 30 %, równocześnie zmniejszenie jest nielimitowane.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmienić istoty realizowanego zadania. Zmiany wymagają formy pisemnej.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Mietkowie, 55-081 Mietków ul. Kolejowa 35 (pokój nr 3) - w zaklejonych kopertach z adnotacją " *Konkurs-nazwa zadania*", *osobiście lub drogą pocztową* (decyduje data wpływu) w terminie do **dnia 20 maja 2024 r., do godziny 15.15**
2. Oferta powinna być złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057) -druk oferty do pobrania na stronie internetowej: bip.mietkow.pl -organizacje pozarządowe.
3. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające cele statutowe oraz sposób reprezentacji (jeżeli dane te nie wynikają z KRS lub innego rejestru ogólnie dostępnego). Na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
4. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełnienia oferty.
5. Wypełnienie części III pkt 6 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – **jest obowiązkowe**.
6. W przypadku przewidywanego do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego wkładu osobowego należy dokonać jego wyceny, wycena wkładu rzeczowego nie będzie brana pod uwagę.
7. Oferty złożone na innych drukach niż określone w w/w rozporządzeniu lub po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. W przypadku braków lub błędów formalnych Oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Oferty opiniuje Komisja konkursowa, powołana przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. W skład Komisji wchodzić będą:

- przedstawiciele organu wykonawczego gminy,
- osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art 3 ust 3 biorących udział w Konkursie,

3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
- wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art 15 ust. 2d lub art 15 ust.2f ustawy

4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Komisja Konkursowa w trakcie oceny oferty może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia oferty.

6. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Mietków w ciągu 10 dni od otwarcia ofert. Wójt podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

7. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

8. Szczegółowe kryteria oceny oferty oraz prace komisji określa Regulamin Postępowania Komisji Konkursowej- załącznik nr 2 do Zarządzenia.

9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji kosztorysu i harmonogramu zadania. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. Oferta stanowić będzie załącznik do umowy.

INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ MIETKÓW ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU W 2023 R

Poprawa bezpieczeństwa na zbiorniku wodnym Mietków (w okresie letnim) – 5.300,00 zł.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.mietkow.pl) na stronie internetowej gminy Mietków (www.mietkow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Mietkowie

Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz wniosku, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Gminy w Mietkowie, ul. Kolejowa 35 pok. nr 17 tel. 071/3168179 lub 071/3604912 oraz na stronie internetowej BIP bip.mietkow.pl; e-mail; anna.polanska@mietkow.pl

WÓJT
Adam Kozarowicz

